



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 03 DEL 11/01/2018

OGGETTO: Utilizzazione al di fuori dell'orario di lavoro di un'unità di personale dipendente del Comune di Ali Terme per l'anno 2018, periodo Gennaio - Giugno 2018. (Ex art. 1 comma 557 legge n. 311/2004).

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **11** del mese di **GENNAIO** alle ore **13:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	X	
02)	Raneri Rosy	Assessore	X	
03)	Smeralda Paolo	Assessore		X
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	X	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore	X	

Assessori Assenti: Smeralda Paolo.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Dichiara altresì, con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente
F.to Pietro Fiumara

L'Assessore Anziano
F.to Francesco Cateno Grioli

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Ufficio del Sindaco -

P. Iva n. 00399640838 codice Univoco UFUHC7

sindaco@comunedi.ali.me.it – protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

Copia di Delibera da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Utilizzazione al di fuori dell'orario di lavoro di un'unità di personale dipendente del Comune di Ali Terme per l'anno 2018, periodo Gennaio - Giugno 2018. (Ex art. 1 comma 557 legge n. 311/2004).

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'Area Tecnica di questo Ente era costituita soltanto da due unità di personale di ruolo (Cat. C e D) con il titolo di Geometra, che sono stati collocati in quiescenza già dallo scorso Agosto e Settembre 2016;
- attualmente l'ufficio Tecnico Comunale è costituito da altre unità di personale, amministrativo e a tempo determinato, privo dei requisiti a tal uopo necessari e/o del diploma di Geometra o di Laurea specifica per la suddetta Area, ovvero di Laurea in ingegneria, architettura e/o equipollente, che possa rimpiazzare e sostituire, nell'espletamento delle funzioni di Tecnico comunale, i dipendenti collocati a riposo;
- pertanto presso tale Area risulta vacante la figura di un tecnico comunale in possesso dei requisiti sopracitati e del titolo di Laurea, che possa espletare anche le pratiche urbanistico – edilizie e le incombenze dell'ufficio tecnico, progetti, certificati, CDU etc...;
- questa Amministrazione, al fine di potenziare l'Area Tecnica, necessita di avere la presenza di un dipendente con professionalità specifica ed elevata, che, oltre al requisito della preparazione professionale, abbia un'adeguata esperienza amministrativa nei Comuni;
- in ragione del vincolo sulle assunzioni e a causa dei limiti imposti dalle norme in tema di spesa del personale, nelle more della possibilità di procedere all'assunzione di un dipendente Cat. D1 per l'Area Tecnica, munito di diploma di Laurea, questo Ente ha l'esigenza di dare copertura all'ufficio tecnico, dotando l'Area Tecnica, per un tempo determinato, di un professionista di elevate competenze e professionalità, nonché di esperienza amministrativa;

CONSIDERATO altresì che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria Comunità, promuovendone lo sviluppo e la tutela del territorio;

ATTESO CHE i criteri di cui sopra, che garantiscono l'acquisizione di una professionalità elevata che sappia potenziare e rendere più efficiente l'Area Tecnica di questo Comune, sono state riscontrate nell'Architetto Benedetto Falcone, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ali Terme, con Cat. giuridica D1 ed economica D1;

DATO ATTO che, il Comune di Ali necessita di una figura con le caratteristiche sopradescritte al fine di poter dare copertura e maggiore impulso all'ufficio tecnico comunale, nonché alla predisposizione e alla redazione dei progetti, anche al fine di partecipare ai bandi Regionali, Nazionali ed Europei, che oltretutto necessitano di essere sottoscritti da un tecnico qualificato ed in possesso dei requisiti a tal uopo necessari;

CONSIDERATO CHE il suddetto dipendente ha svolto già attività lavorativa presso il Comune di Ali e che è intenzione della scrivente Amministrazione proseguire nel rapporto di collaborazione;

PRESO ATTO CHE:

- con nota del 03.01.2018 prot. n. 36, il Sindaco del Comune di Ali ha richiesto, al Sindaco del Comune di Ali Terme, il nulla osta per l'utilizzo straordinario dell'Arch. Falcone, fino al 30.06.2018 nonché fino alla scadenza del mandato elettorale, per le esigenze lavorative dell'Ufficio Tecnico Comunale di Ali;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 04 del 08.01.2018, il Sindaco del Comune di Ali Terme ha concesso, al dipendente succitato, in forza all'Area Tecnica, il nulla osta per n. 06 ore settimanali a far data dal mese di Gennaio al mese di Giugno 2018, *ovvero fino alla scadenza del mandato politico*, al fine di svolgere attività lavorativa presso il Comune di Ali;

VISTO il parere della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte n. 223/2012, secondo cui *“le fattispecie di cui ai ridetti art. 14 CCNL e art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 non comportano l'ingresso di nuovo personale, la creazione di rapporti di lavoro del tipo di quelli dalla stessa indicati con incremento di spesa, consentendo, al contrario, un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno. In conclusione, la Sezione ritiene che esulino dall'ambito di applicazione dell'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 le prestazioni lavorative rese ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni – Enti locali del 21 gennaio 2004, nonché dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 da dipendenti di Amministrazioni locali a favore dei soggetti pubblici previsti nelle norme medesime”*;

VISTO l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 che testualmente recita dispone: *“I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”*;

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come affermato dal parere della Sezione 1^a del Consiglio di Stato n. 2141/2005 e dalla Circolare n. 2 del 21/10/2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

VISTO, altresì, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;

VISTI il parere della Sezione 1^a del Consiglio di Stato n. 3764/2013 e la Circolare n. 2 del 26/05/2014 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

RITENUTO, pertanto, di dover integrare, prorogare e potenziare l'ufficio tecnico comunale con la collaborazione di un professionista di comprovata esperienza e di elevata professionalità, in possesso di laurea specifica, proveniente da un'altra Pubblica Amministrazione, con il relativo utilizzo parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per n. 6 ore settimanali, a partire dal mese di gennaio c.a. e fino alla scadenza del mandato elettorale, presumibilmente giugno 2018, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, fatta salva la possibilità di revoca anticipata e/o di proroga, e integrazione delle ore lavorative e dell'eventuale utilizzo del dipendente sopraccitato in giorni ed in orari diversi per intervenute necessità e previa richiesta, in quest'ultimo caso, di deroga al comune di provenienza;

PRESO ATTO che attualmente presso l'ufficio tecnico dell'Ente non è presente alcun dipendente con le competenze e la professionalità a tal uopo necessaria, nonché dei requisiti necessari per svolgere le mansioni di tecnico comunale;

ATTESO CHE la superiore condizione potrebbe determinare la paralisi completa delle attività svolte dal suddetto ufficio con gravi conseguenze a carico dell'Ente;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere in merito, anche al fine di non interrompere l'ordinaria attività dell'ufficio tecnico e dei compiti istituzionali dell'Ente, e rallentare, di conseguenza, le regolari procedure di competenza dell'ufficio tecnico comunale, evitando al contempo di arrecare danni certi e gravi all'Ente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AVVALENDOSI delle vigenti disposizioni normative in materia;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dal dipendente;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

VISTO l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 66/2003;

Tutto ciò premesso e considerato, che fa parte integrante del presente dispositivo.

P R O P O N E

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI AUTORIZZARE** l'Arch. Benedetto Falcone, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ali Terme, Cat. giuridica D1 ed economica D1, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Ali per complessive n. 6 ore settimanali, dal mese di Gennaio al mese di Giugno **2018**, e comunque fino alla naturale scadenza del mandato elettorale, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro e secondo la disciplina di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, fatte salve eventuali e diverse esigenze da concordare con il dipendente e l'Ente di provenienza, e/o eventuale proroga o revoca della presente Deliberazione.
- 3. DI AUTORIZZARE** i Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria a predisporre tutti gli atti connessi e conseguenti al presente provvedimento, nonché di consegnare all'arch. Falcone il cartellino o il badge per effettuare, per quanto sopra, la timbratura della presenza nel Comune di Ali, da effettuare di norma nel pomeriggio, nonché in deroga all'orario canonico di lavoro e/o in altri giorni della settimana, se necessario anche festivi, fino al completamento delle 6 ore settimanali e fatta salva l'attività lavorativa straordinaria, nonché l'integrazione dell'orario settimanale.

4. **DI STABILIRE** che l'arch. Falcone, a cui potrà essere assegnata con separato e successivo atto la Responsabilità dell'Area Tecnica di questo Comune, dovrà osservare le disposizioni riservate e stabilite dalla legge e dal CCNL per i dipendenti pubblici, e che, nell'attesa della consegna del cartellino/badge, dovrà apporre la firma di entrata ed uscita in un apposito foglio firma da tenere in evidenza presso l'ufficio tecnico comunale, vistato dal Sindaco o dal Responsabile dell'Area Tecnica.
5. **DI DARE ATTO** che l'utilizzo del predetto dipendente non costituisce assunzione in senso giuslavoristico.
6. **DI PRENDERE ATTO** della corrispondenza intercorsa tra le due Amministrazioni comunali in relazione alla collaborazione lavorativa del dipendente sopra indicato.
7. **DI TRASMETTERE** la presente all'arch. Falcone, al Sindaco del Comune di Ali Terme (ME) e ai Responsabili dell'Ufficio Ragioneria e dell'ufficio Personale, per i successivi provvedimenti di competenza secondo quanto disciplinato dalla legge e dal CCNL, e di provvedere al pagamento delle spettanze in relazione alla effettiva attività lavorativa prestata presso il comune di Ali, relative alle 6 ore settimanali, secondo le modalità e le indicazioni fornite dal dipendente incaricato e concordate con il medesimo e con lo stesso Ente di provenienza.
8. **DI DEMANDARE** altresì all'Ufficio Personale gli adempimenti consequenziali e di competenza nel rispetto della normativa di settore e dei dipendenti pubblici.
9. **DI IMPUTARE** la spesa occorrente compresa l'eventuale assegnazione delle responsabilità della Posizione Organizzativa, disponibile nel predisponendo bilancio comunale 2018, al **Codice n. 01.06.1.101 Capitolo n. 240/1 Impegno n. _____**, come da allegata attestazione da parte del Responsabile del servizio Finanziario.
10. **DI DARE ATTO CHE**, come concordato, si procederà mensilmente alla liquidazione delle spettanze dovute, senza ulteriore provvedimento, direttamente con bonifico sul conto corrente del comune di provenienza, che provvederà a liquidarle all'Arch. Benedetto Falcone.
11. **DI DICHIARARE**, ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
12. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, il presente provvedimento sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

IL SINDACO
F.to Pietro Fiumara



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

CAP 98020 - Via Roma n. 45 - Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Utilizzazione al di fuori dell'orario di lavoro di un'unità di personale dipendente del Comune di Ali Terme per l'anno 2018, periodo Gennaio - Giugno 2018. (Ex art. 1 comma 557 legge n. 311/2004).

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE.

Ali 11/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

IL SINDACO

F.to Pietro Fiumara

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE.

Prenotazione o impegno: n. _____ Codice n. 01.06.1.101 Capitolo n. 240.1, sul bilancio comunale annualità 2018, per l'importo presuntivo pari ad euro 2.500,00 €.

Ali, 11/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Natale Satta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **11 Gennaio 2018.**

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, **11 Gennaio 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli
